

**REGULAMIN PRZYJĘĆ KANDYDATÓW DO SZKÓŁ:
SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DOROSŁYCH, LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH,
SZKOŁY POLICEALNEJ**

**w Zespole Szkół Technicznych i Zawodowych
im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – rozdział szósty pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.

Kandydaci składają dokumenty do:

1. Szkoły Podstawowej dla Dorosłych
2. Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
3. Szkoły Policealnej

I. Kryteria rekrutacji.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji, dyrektor szkoły powołał Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznaczył przewodniczącego, który określił zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
 - sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacyjny umieszczony jest na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły.

II. Informacje szczegółowe

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Od 1 września 2020 roku w Zespole Szkół Technicznych i Zawodowych, tworzy się następujące klasy:

Szkoła Podstawowa dla Dorosłych:

- a) klasa VII
- b) klasa VIII

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych:

- a) klasa I

Szkoła Policealna:

- a) technik administracji
- b) technik usług pocztowych i finansowych

3. Dokumenty kandydata składane do komisji rekrutacyjnej w terminie **do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15:00** powinny zawierać:

a) wniosek o przyjęcie do szkoły

b) świadectwo:

- **ukończenia odpowiednio klasy VI lub VII szkoły podstawowej – w przypadku Szkoły Podstawowej dla Dorosłych**
- **szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmioklasisty – w przypadku Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,**
- **potwierdzające ukończenie szkoły średniej – w przypadku Szkoły Policealnej**

- c) druk zgłoszenia absolwenta - jeżeli zostanie wydane przez szkołę podstawową,

- d) pisemną zgodę do przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz czasu nauki w szkole - zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000),

- e) osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, powinny dołączyć w/w orzeczenie do składanych dokumentów,

- f) dwie fotografie (opisane: imię i nazwisko, data urodzenia),

- g) kartę zdrowia oraz kserokopię karty szczepień – przypadku słuchaczy niepełnoletnich.

4. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki, mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listę:

- kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

6. Listy przyjętych uczniów zostaną wywieszane w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń.

III. Tryb odwoławczy:

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Rodzice kandydata/ pełnoletni kandydat mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata - 7 dni od dnia opublikowania listy przyjętych i listy nieprzyjętych.
3. Komisja rekrutacyjna ma 5 dni na sporządzenie uzasadnienia (od dnia wystąpienia rodziców kandydata/ pełnoletniego kandydata o sporządzenie uzasadnienia).

4. Rodzice kandydata/ pełnoletni kandydat mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję rekrutacyjną)

IV. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

1. **od 11 maja do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15:00** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami;
2. **od 26 czerwca do 30 czerwca 2020 r. do godz. 15.00** – kandydat dostarcza do szkoły odpowiednie świadectwo, a w przypadku kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/egzaminu gimnazjalnego;
3. **do 10 lipca 2020 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach;
4. **13 lipca 2019 r. do godz. 10.00** – ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych;
5. **od 11 maja do 14 lipca 2020 r.** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
6. **od 13 lipca do 20 lipca 2020 r. do godz. 15:00** – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginałów wymaganych dokumentów m.in. orzeczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku Szkoły Policealnej.
7. **21 lipca 2020 r. do godz. 14.00** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych oraz podanie informacji o wolnych miejscach;

V. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym

1. **od 22 lipca do 27 lipca 2020 r. do godz. 15:00** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty);
2. **do 14 sierpnia 2020 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach;
3. **17 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00** – ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych;
4. **od 22 lipca do 18 sierpnia 2020 r.** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
5. **od 17 sierpnia do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00** – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, orzeczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6. **24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych oraz podanie informacji o wolnych miejscach;

VI. Postanowienia końcowe:

1. Po zakończeniu rekrutacji, jeżeli pozostaną w szkole wolne miejsca, kandydaci będą przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w szkole na tablicy ogłoszeń, na szkolnej stronie internetowej. Bliższe informacje można uzyskać pod telefonem 32 77 000 60.