



NR SŁUCHACZA _____

**DO
DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNYCH I ZAWODOWYCH
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

PODANIE

proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym **20.... / 20....**

do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych

prowadzonego w formie zaocznej klasa semestr

1. DANE IDENTYFIKACYJNE *(wypełniać komputerowo, na maszynie lub długopisem - drukowanymi literami)*

Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwisko rodowe	Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Województwo	Narodowość	Obywatelstwo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numer ewidencyjny PESEL	Seria i numer dowodu osobistego	Wydany przez
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię ojca	Imię matki	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. ADRES - stałe zameldowanie

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Miejscowość	Województwo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr tel. kontaktowego	Adres e-mailowy	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adres do korespondencji, wpisać jeżeli jest inny niż wykazany powyżej

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Miejscowość	Województwo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. POPRZEDNIA SZKOŁA PODSTAWOWA

Nazwa Szkoły

--

Miejscowość

--

Nr świadectwa ukończenia

--

Rok ukończenia

--

4. DODATKOWE DOKUMENTY

Opinia z PPP TAK / NIE

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK / NIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK / NIE

5. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych oświadczam, że: Swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z rekrutacją i realizacją procesu dydaktycznego Szkoły.

.....
PODPIS SŁUCHACZA

.....
PODPIS OPIEKUNA
(jeżeli słuchacz jest niepełnoletni)

ŚWIĘTOCHŁOWICE, _ _ . _ _ .20_ _ R. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

6. SPIS ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Świadectwo promocyjne szkoły podstawowej (klasa 6, klasa 7)
2.	Fotografie - 2 szt.
<i>zakreślić kółkiem złożone dokumenty</i>	

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), DZ.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Świętochłowicach, ul. gen. Wł. Sikorskiego 9.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w ZSEU jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego odpowiednio:
 - do dnia 24 maja 2018 r. na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust.4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2 - 5 i ust. 7, art. 20j, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

- 7) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20 ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 8) Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 12) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
PODPIS SŁUCHACZA

.....
PODPIS OPIEKUNA
(jeżeli słuchacz jest niepełnoletni)

ŚWIĘTOCHŁOWICE, _ _ . _ _ .20_ _ R.